

WNIOSEK o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:
(imię i nazwisko, data urodzenia)

2. Adres zamieszkania:

3. Nazwa i siedziba zarządcy domu:

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem ☐
- b) podnajem ☐
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐
- e) własność innego lokalu mieszkalnego ☐
- f) własność domu jednorodzinnego ☐
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐
- h) inny tytuł prawny ☐
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego ☐

5. Powierzchnia użytkowa lokalu
w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni *)
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę
w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga
zamieszkania w oddzielnym pokoju

7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie - a) jest b) brak**)

8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda - a) jest b) brak**)

9. Instalacja gazu przewodowego - a) jest b) brak**)

10. Liczba osób w gospodarstwie domowym

11. Razem dochody gospodarstwa domowego
(według deklaracji)

12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc ***)
.....
(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca domu

pkt 2-5, 7-9, 12
(podpis zarządcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego)

*) w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

**) niepotrzebne skreślić

***) miesiąc, w którym składany jest wniosek.

UWAGA:

Na życzenie wnioskodawcy naliczony dodatek może być w całości przekazywany na rzecz zarządcy domu (łącznie z przysługującym ryczałtem za brak w lokalu centralnego ogrzewania, centralnej ciepłej wody i gazu przewodowego).

Czy przekazywać całość dodatku zarządcy TAK / NIE*

- niezależnie od wysokości naliczonego dodatku*
- tylko wówczas, gdy kwota naliczonego dodatku nie przekracza opłat uiszczanych zarządcy domu*.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Normatywna powierzchnia użytkowa:

- 1) 35 m²- dla 1 osoby
- 2) 40 m²- dla 2 osób
- 3) 45 m²- dla 3 osób
- 4) 55 m²- dla 4 osób
- 5) 65 m²- dla 5 osób
- 6) 70 m²- dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu większej liczby osób, dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m².

Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu zamieszkuje osoba poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. Fakt ten musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, gdy powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego nie przekracza normatywnej powierzchni o więcej niż:

- 1) 30% albo
- 2) 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60%.

Podstawę obliczania dodatku mieszkaniowego stanowią następujące rodzaje wydatków w gospodarstwach domowych:

- 1) najemców i podnajemców - czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu oraz opłaty za energię ciepłą, wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 2) członków spółdzielni mieszkaniowych oraz właścicieli i najemców lokali w budynkach spółdzielni mieszkaniowych - opłaty za energię ciepłą, wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych oraz koszty eksploatacji i remontów, z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,
- 3) właścicieli lokali mieszkalnych - opłaty za energię ciepłą i wodę dostarczane do lokalu, opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych oraz zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną, z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,
- 4) osób używających lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stanowiących ich własność oraz właścicieli domów jednorodzinnych - opłaty za energię ciepłą i wodę dostarczane do lokalu, opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 5) zajmujących lokal bez tytułu prawnego i oczekujących na dostarczenie przysługującego im lokalu zamiennego lub socjalnego - odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty za energię ciepłą, wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych, z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów.

Wnioskodawca będący właścicielem domu jednorodzinnego zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie organu właściwego w sprawie wydawania pozwoleń na budowę, potwierdzające powierzchnię użytkową, w tym powierzchnię pokoi i kuchni oraz wyposażenie techniczne domu, a także przedstawić rachunki dotyczące wydatków, o których mowa w p-cie 4.

Składając wniosek należy też przedłożyć do wglądu tytuł prawny do lokalu:

- 1) najemcy i podnajemcy - umowę najmu lub podnajmu,
- 2) osoby zajmujące lokal w budynkach spółdzielni mieszkaniowych - decyzję o przydziale, umowę najmu lub akt notarialny,
- 3) właścicieli lokali mieszkalnych - akt notarialny,
- 4) właścicieli domów - akt notarialny lub wpis do księgi wieczyste

oraz dokument potwierdzający wydatki na mieszkanie w miesiącu, w którym składany jest wniosek.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Młodzieszyn reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Młodzieszynie (96-512), ul. Wyszogrodzka 25..

II. Inspektor Ochrony Danych

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Młodzieszyn” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym ewidencji deklaracji, poboru, zwrotu i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ulg w spłacie opłaty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2017r.poz 1289), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.)- podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(podpis składającego deklarację)

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, iż dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy* członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Mieszkanie:

- wielkość w (m²), charakter własności

II. Nieruchomości:

- dom (wielkość w m²)

- lokal mieszkalny (wielkość w m²)

- place, działki (powierzchnia w m²)

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

III. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

IV. Posiadane zasoby:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. - wysokość nominalna)

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

V. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajanie prawdy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH
w celu przyznania dodatku mieszkaniowego

Pan(i)
zam.
jest zatrudniony(a) w
od dnia na czas

Dochód za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku

<i>Miesiąc</i> 1	<i>Dochód brutto</i> 2	<i>Koszty uzyskania</i> 3	<i>Składki na ubezpiecz. rentowe i chorobowe</i> 4	<i>Dochód *</i> 2 - (3 + 4) 5
R A Z E M				

* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej