Młodzieszyn dnia ………………..

Zn. spr …………………………………….

(wypełnia urząd)

W N I O S E K

o przedłużenie umowy najmu lokalu mieszkalnego

Wnioskodawca ..............................................................................…..data ur. .........................................

 (imię i nazwisko)

Adres zamieszkania ..................................................................................................................................

Adres do korespondencji ...........................................................................................................................

Proszę o przedłużenie umowy nr ……………………………. zawartej w dniu………………………………

dotyczącej najmu lokalu mieszkalnego mieszczącego się…………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Wspólnie ze mną do zajmowanego lokalu na prawach najbliższych członków rodziny uprawnione są:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy |
| 1. |  |  | wnioskodawca |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Uzasadnienie wniosku: …………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie informuję, że:

1. Nie posiadam, ani żadna z osób wymienionych w tabeli powyżej, nie posiada tytułu prawnego do innego mieszkania.
2. Nie posiadam, ani żadna z osób wymienionych w tabeli powyżej nie posiada uprawnień samoistnych lub pochodnych do innego mieszkania.

Obecnie zamieszkuję w lokalu/ budynku ……...........................................................................................

 (adres)

................................................................................................................................................................

Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych członków rodziny wyniosły (co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Miejsce pracy | dochód za ostatnie 3 m - ce |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| Razem |  |

Jestem zameldowany na terenie Gminie Młodzieszyn od ( dokładna data) ............................................

………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 KK potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku. Jednocześnie oświadczam, że nie posiadam uprawnień do żadnego lokalu mieszkalnego. Oświadczam także, że jestem świadomy/a, iż podanie nieprawdziwych danych spowoduje niezakwalifikowanie mnie do przyznania prawa do najmu lokalu mieszkalnego. Zobowiązuję się do informowania Urzędu Gminy Młodzieszyn o zmianie danych podanych we wniosku.

…………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Młodzieszyn z siedzibą
w Młodzieszynie ul. Wyszogrodzka 25.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku, na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podpisując niniejszy formularz wyraża Pani/Pan zgodę aby Urząd Gminy Młodzieszyn, z siedzibą
w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 25 kontaktował się za pośrednictwem numeru telefonu w kwestiach związanych z dotyczącą Panią/Pana sprawą.

W każdej chwili **przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

**IV. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy itp.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

**V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
3. przenoszenia danych,
4. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r
o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, oraz art. 63 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postepowania administracyjnego.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Państwa dane osobowe Urząd nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

…………………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

W celu przyśpieszenia kontaktu podaję nr tel. ………………………………….

**UWAGA !** Do wniosku należy dołączyć :

1. Zaświadczenie o zarobkach brutto ( pomniejszone o podatek dochodowy i składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych ) za okres ostatnich 3 miesięcy – wszystkich członków rodziny;
2. Wyrok o rozwodzie lub separacji – jeżeli wnioskodawca taki posiada;
3. Wyrok o przyznaniu alimentów – jeżeli wnioskodawca taki posiada;